

СОГЛАСОВАНО
Председатель ППО
МАДОУ «Детский сад комбинированного
Вида № 106 «Забава»

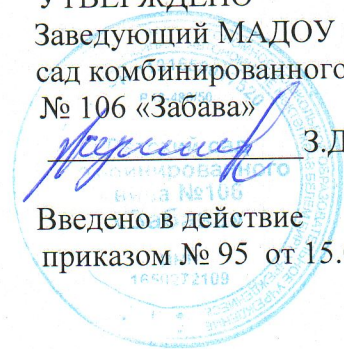
 Е.А.Медникова

Рассмотрено на общем собрании
работников
Протокол № 9 от 15.05.2017 г.

УТВЕРЖДЕНО
Заведующий МАДОУ «Детский
сад комбинированного вида
№ 106 «Забава»

 З.Д.Жукова

Введено в действие
приказом № 95 от 15.05.2017г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о премировании работников

муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения города
Набережные Челны «Детский сад комбинированного вида № 106 «Забава»»

1. Общие положения

1.1. Положение о премировании, далее «Положение», разработано в соответствии с Трудовым кодексом РФ, Законом РФ «Об Образовании», Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении, утвержденном постановлением Правительства Российской Федерации от 12.09.2008г. № 666, Постановлением Кабинета Министров РТ № 592 от 18.08.2008г. «О введении новых систем оплаты труда работников бюджетных учреждений РТ», с нормативно-правовыми актами муниципального образования, Уставом дошкольного образовательного учреждения.

1.2. Настоящее Положение регламентирует порядок и условия распределения премии педагогическим и медицинским работникам, технического и обслуживающего персонала МАДОУ «Детский сад комбинированного вида № 106 «Забава»» (далее-ДОУ).

1.3. Настоящее Положение вводится в целях усиления материальной заинтересованности работников, укрепления материально-технической базы, стимулирования профессионального роста, развития творческой инициативы, обеспечения социальной защищенности и снижения текучести кадров.

1.4. Премияльный фонд составляет 2% от общего фонда заработной платы дошкольного образовательного учреждения.

1.5. Настоящее Положение разрабатывается дошкольным образовательным учреждением и согласуется с профсоюзной организацией.

1.6. Правовой основой для выплат премии являются:

- Постановление Кабинета Министров РТ № 592 от 18.08.2008г. «О введении новых систем оплаты труда работников бюджетных учреждений РТ»;
- Положение о премировании работников;
- Решение балансовой комиссии дошкольного образовательного учреждения.
- Приказ руководителя дошкольного учреждения.

2. Порядок премирования

2.1. Премирование работников рассматривается и утверждается на заседании балансовой комиссии ежеквартально.

2.2. Каждый работник коллектива должен представляться к премии в зависимости от личного вклада в результаты работы коллектива.

2.3. Основанием для начисления премии являются данные оперативной отчетности о выполнении показателей премирования:

- протокол заседания открытой комиссии;
- списки сотрудников на премирование;

2.4. Ответственность за достоверность отчетных данных по показателям премирования возлагается

2.6. Премия не выплачивается за время нахождения работника в очередном, административном отпусках, а также за дни нетрудоспособности по больничному листу и внешним совместителям.

2.7. Администрация и члены открытой комиссии обеспечивают гласность в вопросах премирования.

3. Показатели премирования

3.1 Показателями премирования являются высокие результаты работы за отчетный период.

3.2. Премия может выплачиваться работникам на основании ходатайства профсоюзного комитета и администрации ДОУ:

- за многолетний добросовестный труд
- в связи с юбилейными датами (50, 55, 60 лет, уход на пенсию).

4.Критерии для премирования

4.1.Основные работники (педагогические работники, медицинские сестры, младшие воспитатели) премируются за:

- организацию и проведение мероприятий, повышающих авторитет и имидж дошкольного учреждения среди родителей и общественности;
- участие в благоустройстве территории ДОУ, в косметическом ремонте ДОУ.
- участие в дополнительных работах, не входящих в круг должностных обязанностей, разовые поручения;
- участие в спортивных мероприятиях;
- профессиональную помощь начинающим педагогам (наставничество);
- участие в внутрисадовых и городских комиссиях;
- за качественную подготовку и своевременную сдачу отчетности;
- подготовку и проведение на высоком профессиональном уровне республиканских, муниципальных мероприятий, конкурсов, и т.д.;
- высокие показатели воспитанников по итогам различных мероприятий, смотров - конкурсов, соревнований и т.д;
- участие в работе творческих групп по разработке программ, проектов, методических пособий;
- сохранность ТМЦ (по итогам инвентаризации) ;
- выполнение общественной работы.

4.2 Прочий персонал учреждения не относящийся к основному персоналу (завхоз, кладовщик, повара, подсобные работники, дворник, кастелянша, рабочий по стирке спецодежды, сторож, рабочий по обслуживанию здания, уборщица служебных помещений, делопроизводитель) премируются за:

- высокое качество организации и проведения ремонтных работ, подготовке учреждения к учебному году;
- качественную подготовку и своевременную сдачу отчетности;
- отсутствие замечаний со стороны контролирующих органов;
- активное участие в общественной жизни ДОУ;
- повышение качества воспитательно-образовательного процесса в ДОУ (изготовление пособий, пошив костюмов и атрибутов для игр)
- подготовку и проведение мероприятий с детьми, с родителями;
- участие в конкурсах разных уровней;
- напряженность труда.

4.3. Премияльные выплаты к должностному окладу работника дошкольного учреждения устанавливаются приказом руководителя ежеквартально.

4.4. Размер премияльных выплат определяется в зависимости от качества и объема работ, выполняемых работником дошкольного учреждения.

4.5 Настоящее Положение вступает в силу с момента его принятия на общем собрании трудового коллектива, согласования с председателем профкома и утверждения заведующей ДОУ.